

PATVIRTINTA
Akademinės tarybos 2011 m. gegužės 5 d.
nutarimu Nr. ATN-6
(pakeitimai patvirtinti Akademinės tarybos
2012 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. ATN-15)

UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSAVIMO ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja valstybės nefinansuojamose vietose studijavusių asmenų, kuriems siūloma kompensuoti studijų kainą, sąrašų sudarymo ir pateikimo Valstybiniam studijų fondui (toliau – Fondas) Vilniaus kolegijoje (toliau – Kolegija) tvarką.

2. Teisę į sumokėtos už studijas kainos kompensavimą turi geriausiai pirmuosius dvejus studijų metus (ištęstinių studijų atveju – pusę studijų programos) ir (arba) likusius studijų metus (toliau – atitinkami studijų laikotarpiai) baigę asmenys, kurie atitinkamą studijų laikotarpį ar jo dalį studijavo Kolegijoje valstybės nefinansuojamose studijų vietose (toliau – valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigę asmenys), pasiekę geriausių studijų rezultatų ir atitinkantys šio Aprašo nustatytus kriterijus.

3. Teisės į sumokėtos už studijas kainos kompensavimą neturi studentas, kuris:

3.1. pakartotinai studijuoja pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Vyriausybės nustatytus atvejus;

3.2. vienu metu studijuoja pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas, jeigu jo studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jis moka už antrąją ir kitas studijų programas);

3.3. yra užsienietis, išskyrus išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikus, vaikaičius, provaikaičius, taip pat ES valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybės piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

3.4. gauna studijų stipendiją arba pakartotinai studijuoja pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau nei pusę tų studijų laikotarpio gavo studijų stipendiją.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Mokslo ir studijų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. KOLEGIJOS FUNKCIJOS

5. Kolegija, administruodama už studijas sumokėtos kainos kompensavimą:

5.1. pateikia Fondui informaciją apie valstybės finansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusių asmenų ir valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusių asmenų skaičių pagal studijų kryptis ir programas;

5.2. sudaro ir teikia Fondui valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusių asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą;

5.3. teikia Fondui informaciją ir duomenis, kurių reikia už studijas sumokėtos kainos kompensavimui administruoti, bei atlieka kitas Apraše nurodytas funkcijas.

III. VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMOSE VIETOSE ATITINKAMĄ STUDIJŲ LAIKOTARPIŲ BAIGUSIŲ ASMENŲ, KURIEMS SIŪLOMA KOMPENSUOTI UŽ STUDIJAS SUMOKĖTĄ KAINĄ, SĄRAŠO SUDARYMAS

6. Kolegijos Studijų tarnyba iki einamųjų metų spalio 20 dienos Fondui pateikia informaciją apie valstybės finansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusių asmenų ir valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusių asmenų skaičių pagal studijų kryptis ir programas einamųjų metų liepos 1 dienai (1 priedas). Ši informacija teikiama per Fondo informacinę sistemą, taip pat išsiunčiama paštu (pasirašyta Kolegijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens) arba elektroniniu paštu (pasirašyta saugiu elektroniniu parašu, suformuotu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu).

7. Fondo valdyba, nustačiusi didžiausią galimą valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusių asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, bendrą skaičių, didžiausią galimą šių asmenų skaičių Kolegijoje ir konkrečiose Kolegijos studijų kryptyse, apie tai informuoja Kolegiją ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 2 dienos. Ši informacija skelbiama Fondo interneto tinklalapyje (www.vsf.lt). Taip pat Fondas išsiunčia pranešimą paštu arba elektroniniu paštu.

8. Kolegijos Studijų tarnyba, gavusi 7 punkte nurodytą informaciją, pateikia fakultetams didžiausią galimą valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusių asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičių pagal studijų kryptis proporcingai pagal studentų, studijuojančių valstybės finansuojamose studijų vietose, skaičių atskirose studijų programose.

9. Kolegijos fakultetai per 5 darbo dienas sudaro ir teikia Studijų tarnybai valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusių asmenų, kuriems siūloma

kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą pagal studijų kryptis (toliau – sąrašas) (2 priedas), vadovaujantis šiais kriterijais:

9.1. į sąrašą įtraukiami asmenys, kurie sudarant sąrašą neturi akademinių skolų, o jų atitinkamo studijų laikotarpio bendras studijų rezultatų vidurkis yra ne mažesnis už tos pačios studijų programos to paties kurso atitinkamo laikotarpio bendrą studijų rezultatų vidurkį; studento ir kurso studijų rezultatų palyginimui pirmiausia skaičiuojamas kiekvieno semestro studento ir tos pačios studijų programos to paties kurso svertiniai studijų rezultatų vidurkiai, po to išvedami bendri studijų rezultatų vidurkiai; studento ir tos pačios studijų programos to paties kurso svertiniai studijų rezultatų vidurkiai skaičiuojami iš visų studijų programos dalykų įvertinimų;

9.2. asmenys išdėstomi pagal studijų programas, o kiekvienoje studijų programoje – pagal studijų rezultatus;

9.3. sąrašas sudaromas prioriteto tvarka, tai yra pirmiausia nurodant asmenis, kurių studijų rezultatai geriausi;

9.4. jei sąrašo pabaigoje esančių dviejų ar daugiau asmenų vidurkiai sutampa, aukštesnę vietą užima tas, kurio paskutinio semestro svertinis studijų rezultatų vidurkis buvo aukštesnis.

10. Kolegijos Studijų tarnyba, gavusi fakultetų sąrašus, sudaro bendrą Kolegijos sąrašą pagal studijų kryptis. Kiekvienoje studijų kryptyje turi būti įrašyta ne daugiau valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusiu asmenų nei Fondo nurodytas didžiausias galimas valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusiu asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius konkrečioje Kolegijos studijų kryptyje.

11. Kolegijos Studijų tarnyba bendrą Kolegijos sąrašą per 7 darbo dienas nuo šio Aprašo 7 punkte minimos informacijos paskelbimo Fondo tinklalapyje pateikia Fondui paštu ir (arba) elektroniniu paštu. Sąrašas turi būti pasirašytas Kolegijos įgalioto asmens. Tik elektroniniu paštu teikiamas sąrašas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, suformuotu saugia formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

12. Tais atvejais, kai į Kolegijos pateiktą sąrašą įrašytų asmenų bendras skaičius ar asmenų skaičius atitinkamoje studijų kryptyje viršija didžiausią galimą skaičių, nustatytą Kolegijai ir (arba) konkrečiai studijų kryptčiai, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas Fondas apie tai informuoja Kolegiją išsiųsdamas pranešimą paštu ir faksu. Laikoma, kad Kolegija gavo šiame punkte nurodytą pranešimą nuo pranešimo faksu dienos, o tais atvejais, kaip paprastu paštu išsiųstas pranešimas Kolegijoje gaunama anksčiau nei pranešimas faksu – nuo pranešimo paštu gavimo dienos. Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šio pranešimo gavimo dienos Kolegija pateikia patikslintą sąrašą.

13. Paaiškėjus, kad valstybės nefinansuojamoje vietoje atitinkamą studijų laikotarpį baigęs asmuo dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių (techninės klaidos ar kitų nenumatytų aplinkybių)

neįrašytas į Kolegijos Fondui pateiktą sąrašą, Kolegija apie tai raštu informuoja Fondą nesvarbu, kada šis asmuo baigė atitinkamą studijų laikotarpį, ir nurodo duomenis, teikiamus 9 punkte minimame sąraše: asmens vardą, pavardę, asmens kodą, fakultetą, studijų kryptį, studijų programos valstybinį kodą, studijų programos pavadinimą, asmens elektroninio pašto adresą, telefono numerį, atitinkamo studijų laikotarpio pradžios ir pabaigos datas, per atitinkamą laikotarpį sumokėtą studijų kainą (už kiekvieną semestrą) arba jos dalį.

V. PRAŠYMŲ IŠMOKĖTI UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSACIJĄ PATEIKIMAS

14. Asmuo (toliau – kompensacijos gavėjas) pranešimą apie Fondo valdybos sprendimą skirti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją gauna elektroniniu paštu. Šiame pranešime nurodomas prašymo išmokėti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją pateikimo terminas. Toks pranešimas nesiunčiamas asmeniui, nurodytam 16 punkte.

15. Kompensacijos gavėjas privalo Fondo tinklalapyje užpildyti nustatytos formos prašymą išmokėti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją.

16. Jeigu valstybės nefinansuojamoje vietoje atitinkamą studijų laikotarpį baigęs asmuo dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių (techninės klaidos ar kitų nenumatytų aplinkybių) neįrašytas į Kolegijos Fondui pateiktą sąrašą, šis asmuo turi kreiptis į Fondą, pateikdamas prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, dėl kurių jis nebuvo įtrauktas į 9 punkte nurodytą sąrašą, šias aplinkybes patvirtinančius dokumentus bei tinkami užpildytą prašymą išmokėti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas įsigalioja nuo jo paskelbimo direktoriaus įsakymu datos.
